

授業科目名	初等教科教育法(国語)
科目番号	CB23501
単位数	2.0 単位
標準履修年次	2 年次
時間割	春AB 土5,6
担当教員	長田 友紀, 青山 由紀, 桂 聖, 青木 伸生
授業概要	小学校教員として、国語の授業を行う上で必要な知識、技能を身に付けることを目的とする。具体的な教材について授業ができるようにする。
備考	小学校教諭一種免許状の取得希望者に限る 実務経験教員 対面
授業方法	講義
学位プログラム・コンピテンスとの関係	教育学の基礎的体系的知識 教育学的実践力
授業の到達目標(学修成果)	小学校国語科の目標、内容、指導法について理解する。さらに指導案の書き方を理解し、実際に指導案を作成し、模擬授業を行うことができるようにする。
授業計画	第1回:初等科国語科の基本的視点 第2回:国語科の目標と内容 第3回:話すこと・聞くことの指導法(低・中学年) 第4回:話すこと・聞くことの指導法(高学年) 第5回:文学的文章の指導法(低学年) 第6回:文学的文章の指導法(中学年) 第7回:文学的文章の指導法(高学年) 第8回:文学的文章の教材研究、言語事項と伝統的な言語文化 第9回:説明的文章の指導法(低学年) 第10回:説明的文章の指導法(中学年) 第11回:説明的文章の指導法(高学年) 第12回:説明的文章の教材研究、情報の扱い方 第13回:書くことの指導法(低学年) 第14回:書くことの指導法(中学年) 第15回:書くことの指導法(高学年) 第16回:書くことの教材研究、国語の特質に関する事項 第17回:指導案の書き方、評価の仕方 第18回:教材研究と指導案・ワークシートの作成 第19回:模擬授業(グループ1,2) 第20回:模擬授業(グループ3,4)、まとめ
履修条件	
成績評価方法	毎回の小レポート(70%)、模擬授業への取り組み(30%)を総合して行う。
学修時間の割り当て及び授業外における学修方法	毎時間予習に30分、復習に1時間。なお宿題が課された場合には必ず事前にやってくるこ
教材・参考文献・配付資料等	【参考文献】塚田泰彦・甲斐雄一郎・長田友紀 編著『初等国語科教育』ミネルヴァ書房、2018年
オフィスアワー等(連絡先含む)	長田 友紀 0H:水3限 人間系棟B424 osada.yuki.gm at u.tsukuba.ac.jp
その他(受講生にのぞ	小学校教諭免許取得に向けて意欲的に学ぶこと。

むことや受講上の注意 点等)	
他の授業科目との関連	
ティーチングフェロー (TF)・ティーチング アシスタント(TA)	
キーワード	小学校, 国語, 教育法

授業科目名	教職実践演習(小)
科目番号	CB23711
単位数	2.0 単位
標準履修年次	4 年次
時間割	秋A 集中
担当教員	樋口 直宏, 唐木 清志, 長田 友紀, 名畑目 真吾, 小松 孝太郎
授業概要	講義・演習並びに学校現場の見学・訪問を通して、教職課程の他の科目の履修や教職課程外での様々な活動を通じて身につけた資質能力が、教員として最小限必要な資質能力として有機的に統合され、形成されているのかを、大学が自らの養成する教員像や到達目標等に照らして最終的に確認するとともに必要な知、技能を改善することとする。
備考	小学校教諭一種免許状の取得希望者に限る 10/1,8 詳細後日周知 対面
授業方法	講義
学位プログラム・コンピテンスとの関係	教育学における総合的思考力、教育的実践力
授業の到達目標（学修成果）	<ul style="list-style-type: none"> ・教職実践演習を通して、教職課程および教職課程外での活動を通じて身につけた資質能力を、最終的に確認する。 ・これまでの教職課程の履修履歴を履修カルテにより把握しながら、将来教員になる上で、自分にとって何が課題であるかを自覚する。 ・必要に応じて不足している知識や技能等を補うことで、教職生活をより円滑にスタートできる。
授業計画	<p>本講義は、「オンライン授業(オンデマンド型)」と「オンライン授業(同時双方向型)」のハイブリッド型の授業である。授業の詳細については、manabaを参照のこと。</p> <p>第1回 教職の意義 第2回 教員の役割 第3回 教員の職務内容 第4回 児童生徒理解 第5回 学級経営 第6回 社会性や対人関係能力 第7回 教科の指導力 第8回 模擬授業と省察 第9回 履修カルテの確認と討論 第10回 学校現場訪問</p>
履修条件	
成績評価方法	講義・演習の参加・受講状況、学校現場訪問への出席状況およびそれらに伴う小テストやレポートをもとに、総合的に評価を行う。
学修時間の割り当て及び授業外における学修方法	
教材・参考文献・配付資料等	1. 筑波大学, 「教職実践演習ノート」
オフィスアワー等（連絡先含む）	<p>樋口 直宏 nhiguchi at human.tsukuba.ac.jp 唐木 清志 karaki at human.tsukuba.ac.jp 長田 友紀 OH:水3限</p>

オフィスアワー等（連絡先含む）	人間系棟B424 osada.yuki.gm at u.tsukuba.ac.jp 名畑目 真吾 人間系学系棟B426 nahatame at human.tsukuba.ac.jp 小松 孝太郎
その他（受講生にのぞむことや受講上の注意点等）	筆記用具、履修カルテ、教育実習手帳、教育実習時に使用した指導案等を持参すること。
他の授業科目との関連	
ティーチングフェロー（TF）・ティーチングアシスタント（TA）	
キーワード	教員としての資質・能力，履修カルテ